

Sygeplejerske i øre-næse-halspraksis

Vi udvider klinikken, og søger derfor en ny dygtig og engageret sygeplejerske. Drømmer du om et nyt og spændende job i et velfungerende og positivt team af engagerede medarbejdere i speciallægepraksis? Trives du i en hverdag med mange patientkontakter, og har du en struktureret tilgang til dit arbejde?

Så har vi jobbet til dig. Grib chancen nu!

Vi er et dynamisk team bestående af to øre-næse-halslæger, en sekretær, en konsultationssygeplejerske og tre klinikassistenter. Klinikken har tilknyttet et hørecenter med en fuldtidsansat audiologist. Aldersspændet i teamet er 38-56 år. Vi ser mange børn, og gør alt for, at de skal føle sig trygge i vores klinik.

Arbejdsbeskrivelse:

Din arbejdsdag vil være en blanding af selvstændige opgaver og teamwork med patient-servicering: Høreprøver, allergiudredning, patientinformation, assistere ørelægerne i konsultationen og ved operationer, samt ved behov, at passe telefon og receptionen. Desuden klargøring og rengøring af instrumenter samt sygeplejefaglige administrative opgaver. Som sygeplejerske vil du også have egne patienter, du følger op på i klinikken. Du medvirker til at skabe en god patientoplevelse og et godt flow i de daglige arbejdsgange. Vi sætter en stor ære i en god oplæring.

Kvalifikationer:

Erfaring med operativ assistance (steril opdækning etc.) og øre-næse-halsspecialet er en oplagt fordel. Kendskab til patientjournalssystemet XMO er en fordel, men ikke en betingelse for at søge stillingen. Du skal have evnen og viljen til at lære nye ting, og et *ønske om selvstændige arbejdsopgaver og patientforløb*.

For os er det vigtigt, at du:

- Har et godt fagligt fundament og kan udføre selvstændige arbejdsopgaver
- Trives med at fungere i et team og er fleksibel
- Trives i skiftet mellem assistentopgaver og selvstændige funktioner
- Er ærlig og kommunikerer på givende vis, og kan give og modtage konstruktiv kritik
- Kender dine egne grænser, og at du tør bede om hjælp, for så vil du få den
- Er ansvarsbevidst og værdsætter at yde en høj service
- Har forståelse for menneskelige reaktionsmønstre under pres – f.eks. sygdom
- Er stærk og tryghedsskabende i din kommunikation
- Er lærevillig og begejstret over at gøre tingene bedre – ikke bare "godt nok"
- Bidrager til den gode stemning - for både patienter og personale

Nøgleord for os er arbejdsglæde, professionalisme og samarbejde. Vi vægter en god oplæring meget højt, og hele teamet står parat til at hjælpe. Der er en god moral og holdånd i klinikken. Tempoet og humøret er højt, og vi siger tingene ligeud.

Timetal: 25-37 timer pr. uge

Løn efter gældende overenskomst for PLA/DSR omhandlende konsultationssygeplejersker.

Ansøgningsfrist lørdag d. 27. april 2024 kl. 23.00.

Der afholdes samtaler mandag den 29. april om eftermiddagen

Ansættelsesstart: mandag den 3. juni 2024 (evt. tidligere efter aftale).

Ansøgningen stiles til tauriskirkegaard@gmail.com